

REGULAMIN RADY RODZICÓW DZIAŁAJACEJ PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZAWADZKIEM

Działając na podstawie Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Zawadzkiem Rada Rodziców uchwala Regulamin o następującej treści:

Rozdział 1 CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

&1

Rada Rodziców jest autonomiczną i samorządną reprezentacją wszystkich rodziców/opiekunów prawnych uczniów szkoły niezależną od Dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, które nie mogą mieć żadnego wpływu na skład Rady. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

&2

Celem Rady Rodziców jest:

- reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły
- wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia jej statutowej działalności, a także wnioskowanie do różnych organów szkoły w tym zakresie,
- aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) do czynnego udziału w realizacji procesu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,
- tworzenie właściwego klimatu społecznego i materialne wspieranie szkoły.

&3

Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą :

- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i statut szkoły,
- współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w szkole.

&4

Kompetencje Rady Rodziców

Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

1. Do kompetencji Rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły ,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

4)opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników i wnioskowanie zmian w tym zakresie, przy pozostawieniu ostatecznej decyzji w tej sprawie radzie pedagogicznej,

5)opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji, w tym organizacji harcerskich o podjęcie działalności w szkole,

6)delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły,

7) wydawanie pisemnych opinii o pracy dyrektora szkoły,

8)wydawanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,

9) ustalania wysokości dobrowolnych składek na konto RR

Rozdział 2

ORGANY RADY RODZICÓW, ICH ZADANIA I STRUKTURA

&5

Oddziałowa Rada Rodziców

Oddziałowa Rada Rodziców wybierana jest w tajnym głosowaniu na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym, przy czym obowiązuje zasada, że

jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.

1. Tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowej Rady Rodziców:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej (2 – 3 osoby),
- 2) zgłoszenie kandydatów do Rady (rodzice mogą sami zgłaszać chęć kandydowania, a zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie),
- 3) rodzice obecni na zebraniu wypisują na dostarczonych kartkach trzy nazwiska spośród zgłoszonych kandydatów,
- 4) komisja skrutacyjna zbiera kartki z nazwiskami, podlicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów podając nazwiska trzech osób, które uzyskały największą liczbę głosów i tym samym tworzą Oddziałową Radę Rodziców,
- 5) Osoba, która uzyskała największą ilość głosów w w/w głosowaniu, staje się Reprezentantem RR lub członkowie wybierają ją spośród siebie.

2. Kadencja Oddziałowej Rady Rodziców trwa 1 rok.

3. Rodzice uczniów danej klasy mogą odwołać Oddziałową Radę Rodziców w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:

- 1) utraty zaufania rodziców lub opiekunów prawnych, reprezentujących co najmniej 50% uczniów danej klasy,
- 2) odejścia dziecka z klasy,
- 3) rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) należy wówczas na zebraniu klasowym wybrać nową Radę Oddziałową lub przeprowadzić wybory uzupełniające, zgodnie z trybem opisanym w pkt.1.

4. Podstawowe zadania Oddziałowej Rady Rodziców, to między innymi:

- 1) realizacja zadań Rady Rodziców Szkoły na terenie danej klasy, a w szczególności dostosowanie zadań określonych w § 3 do konkretnych potrzeb klasy, wyrażanych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów, uczniów i nauczycieli,
- 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji programu działania Rady Rodziców Szkoły oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i szkoły,
- 3) występowanie, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.

&6

Wybory Rady Rodziców Szkoły

1. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi delegaci Rad Oddziałowych,

wybranych zgodnie z przepisami § 5 ust. 1 i 3.

2.Rada liczy tyle członków ile jest oddziałów w szkole.

3.Przedstawiciel Rady Oddziałowej :

- 1) uczestniczy w zebraniach Rady Rodziców Szkoły,
- 2) aktywnie uczestniczy w realizacji zadań Rady, a szczególnie w pracach powoływanych komisji zadaniowych,
- 3) reprezentuje klasę na forum Rady,
- 4) przekazuje informacje między Radą a rodzicami uczniów poszczególnych klas,
- 5) zachęca i motywuje rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły,
- 6) Kadencja członków Rady Rodziców trwa 1 rok.
- 7) Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
- 8) Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie i nie przynoszą żadnych korzyści jej członkom.

&7

Zarząd i organy Rady Rodziców

Organami Rady Rodziców Szkoły są:

1. Zebranie plenarne – najwyższa władza ogółu rodziców.
2. Zarząd - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady, w składzie : przewodniczący , zastępca przewodniczącego, skarbnik i sekretarz. Zarząd wybierany jest w głosowaniu jawnym.
3. Komisja Rewizyjna w składzie 3-5 osób. Członkowie komisji wybierają w głosowaniu jawnym swojego przewodniczącego.

&8

Zebranie plenarne Rady Rodziców

- 1.Zebrania plenarne Rady Rodziców Szkoły zwołuje się według ustalonego harmonogramu- nie rzadziej niż co 2 miesiące.
- 2.Zebrania plenarne zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) na swój własny wniosek,
 - 2) w szczególnych i uzasadnionych przypadkach zebranie zwołać może dyrektor szkoły,

3) terminy kolejnych spotkań ustalone są w harmonogramie i podawane do wiadomości członków RR na bieżąco.

3.Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach dyrektora szkoły, a także inne osoby.

4.Inne osoby zaproszone uczestniczą w tej części zabrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

5.Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do zachowania dyskrecji w sprawach personalnych.

6.Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków obecnych na zebraniu z wyjątkiem uchwał dotyczących Regulaminu RR – 2/3 osób uprawnionych do głosowania.

7.W sprawach personalnych dopuszcza się głosowanie tajne na zgłoszony i uzasadniony wniosek członków RR.

8.W sytuacji , gdy zmianie ulegnie ilościowy skład Zarządu RR lub Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 6.

9.Rada Rodziców dokumentuje przebieg zebrań w formie protokołu. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce spotkania,
- 2) zatwierdzony porządek obrad
- 3)stwierdzenie prawomocności zebrania (dołączona lista obecności),
- 4)przebieg obrad, głosy w dyskusji, zgłaszane wnioski,
- 5) treść podjętych uchwał,
- 6)podpisy przewodniczącego i protokolanta obrad.

10.Kadencja RR trwa rok.

11.Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

&9

Zarząd Rady Rodziców

1. Zarząd RR jest organem wykonawczym Rady.
2. Do podstawowych zadań Zarządu należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
- 2) realizacja planu finansowego Rady Rodziców (odstępstwa od zatwierdzonego planu mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Zarządu i muszą być przedstawiane Radzie Rodziców na najbliższym posiedzeniu plenarnym),
- 3) powoływanie i nadzór nad pracami komisji utworzonych w celu wydania opinii w sprawach przytoczonych w kompetencjach Rady Rodziców w § 4 niniejszego Regulaminu,
- 4) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz,
- 5) przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania ze swojej działalności,
- 6) przygotowanie na dany rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia) projektu planu finansowego i przedstawienie go do zatwierdzenia przez Radę Rodziców.

&10

Obowiązki członków Zarządu Rady Rodziców

1. Do zadań przewodniczącego RR należy:

- 1) Kierowanie pracami Rady Rodziców,
- 2) Współpraca z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i szkoły,
- 3) Dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Rady,
- 4) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
- 5) Zwolywanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
- 6) Przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu,
- 7) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz, w tym : podczas imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych, komisjach powoływanych w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły jak i innych przedsięwzięć związanych z szeroko rozumianym życiem szkoły i jej funkcjonowaniu w środowisku lokalnym.
- 8) W razie nieobecności w/w funkcje przejmuje Vice-przewodniczący.

2. Do podstawowych zadań sekretarza należy :

- 1) opracowanie i realizacja harmonogramu spotkań Rady Rodziców,
- 2) sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców,
- 3) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania,
- 4) zapewnienie technicznych warunków do pracy Rady

(tj. przygotowywanie materiałów oraz odpowiedniej ilości ich kopii itp.)

3. Do podstawowych zadań skarbnika należy:

- 1) nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością kasowo-finansową Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 2) monitorowanie wpływów finansowych na działalność RR
- 3) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków,
- 5) opracowanie – w porozumieniu z zarządem RR – projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
- 6) sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
- 7) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.

4. Do podstawowych zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Zarządu,
- 2) Komisja przeprowadza kontrolę działalności poszczególnych organów Rady Rodziców pod względem zgodności z niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Rady Rodziców,
- 3) działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami,
- 4) Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia na posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców,
- 5) Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi za dany rok szkolny na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców.

§ 11

Komisje zadaniowe

1. Komisje zadaniowe są organami powoływanymi :

- 1) w celu wydania opinii w sprawach opisanych w kompetencjach Rady w § 4 niniejszego Regulaminu,
- 2) w przypadku konieczności rozwiązywania powstałych w szkole problemów.

2. W skład komisji zadaniowych mogą wchodzić członkowie Rady Rodziców oraz nie wchodzący w skład Rady Rodziców rodzice (opiekunowie prawni) mający doświadczenie w sprawach, dla których Komisja Celowa jest powoływana.

3. Komisji zadaniowej przewodniczy jeden z członków Zarządu Rady Rodziców.

4. Komisje zadaniowe powołuje Zarząd Rady Rodziców:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Dyrektora Szkoły,
- 3) na wniosek grupy rodziców lub opiekunów prawnych w uzasadnionych sytuacjach.

4. Komisje zadaniowe są zobowiązane do złożenia sprawozdania ze swych prac na posiedzeniach Zarządu Rady Rodziców.

Rozdział 3

Zarządzanie funduszem Rady Rodziców

&12

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:

- 1) składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
- 2) darowizn osób prywatnych i instytucji,
- 3) wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
- 4) innych źródeł.

2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:

- 1) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
- 2) udzielanie jednorazowej pomocy finansowej uczniom szkoły, których dotychczasowa trudna sytuacja materialna uległa gwałtownemu pogorszeniu w wyniku wyjątkowych wypadków losowych,
- 3) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
- 4) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach i zawodach,
- 5) koszty związane z działalnością Rady Rodziców,
- 6) inne cele wynikające z zadań Rady Rodziców.

3. Podziału zgromadzonych na funduszu Rady środków dokonuje się w oparciu o plan finansowy, tworzony na podstawie projektu przedstawionego przez Zarząd Rady Rodziców.

4. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w funduszu Rady Rodziców są pisemne wnioski kierowane do Rady Rodziców, które powinny zawierać: informacje o organizatorze, uzasadnienie i celowość organizowanego przedsięwzięcia, wysokość i rodzaj spodziewanego wsparcia finansowego i/lub ilość osób objętych dofinansowaniem. Wnioski należy kierować do RR przed organizacją przedsięwzięcia lub planowanym zakupem. Ostateczny termin wpłynięcia wniosku to data zebrania plenarnego Rady Rodziców. Z pisemnym wnioskiem do RR mogą występować: Dyrektor Szkoły, członkowie Rady Pedagogicznej oraz Samorząd Uczniowski.

5. Do dysponowania funduszami Rady uprawniony jest Zarząd RR.
6. Środki funduszu gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym.
7. Osobami podpisującymi dokumenty bankowe są: Skarbnik Rady oraz Dyrektor Szkoły.
8. Dokumenty księgowe muszą być przed zaksięgowaniem sprawdzone przez Skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone pod względem merytorycznym przez Przewodniczącego.
9. Faktury powinny być opisane przez osoby korzystające ze wsparcia finansowego.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

&13

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Zarządu Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego członek Zarządu.
2. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oświatowymi i Statutem Szkoły.
3. Regulamin Rady Rodziców przyjmowany jest przez Radę Rodziców Szkoły. Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest większość 2/3 głosów spośród członków Rady Rodziców.
4. Zmiany w Regulaminie wymagają trybu określonego w ust. 3.
5. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - 1) Zarząd RR,
 - 2) Oddziałowe RR,
 - 3) Dyrektora Szkoły

&14

1. Regulamin Rady Rodziców, skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz lista członków RR umieszczona jest na stronie internetowej szkoły PSP w Zawadzkiem.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwałą przez RR działającej przy PSP w Zawadzkiem i jego podpisania przez Przewodniczącego RR.

Zawadzkie 11.10.2016 r.

Przewodnicząca RR

Joanna Nos- Siemiatkowska